

# UNTERWEISUNG: STOLPERN, RUTSCHEN UND STÜRZEN (SRS)

# Unfälle durch Stolpern, Rutschen, Stürzen

- Diese Unfälle passieren nicht zufällig – sie werden verursacht!
- Stolper-, Rutsch- und Sturzunfälle sind Unfallschwerpunkt Nummer eins.
- Das gilt sowohl für die gewerbliche Wirtschaft als auch für Büroarbeitsplätze.
- Man nennt diese Unfälle auch SRS-Unfälle.
- **2024 gab es am Standort KGR 15 SRS-Unfälle.**
- **Durch diese Arbeitsunfälle entstanden 242 Ausfalltage!**



# Unaufmerksamkeit

## Wie machen Sie es richtig?

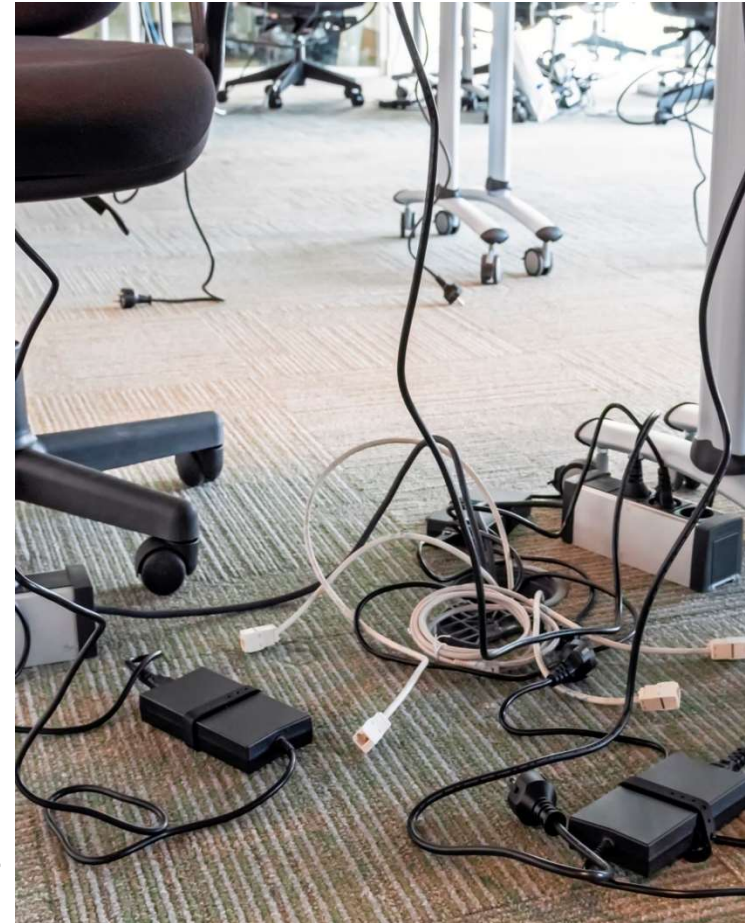
- **Aufmerksamkeit** auf den **Weg** richten.
- Beim **Tragen** von **Lasten** niemals sich selbst die **Sicht versperren**.
- Die Augen offen halten und **Hindernissen** rechtzeitig **ausweichen**.
- **Smartphone** bzw. **Telefon** nicht beim **Gehen** bedienen und keine anderen **Aktivitäten** ausführen.
- Nicht ablenken lassen.
- **Stehen bleiben**, wenn Sie etwas **lesen** oder **schreiben**.
- Auf **Unebenheiten** und **Bordsteinkanten** achten.



# Unordnung

## Wie machen Sie es richtig?

- **Keine Gegenstände** wie z. B. Kartons, Aktenordner, Material etc. im **Verkehrsweg abstellen** bzw. auf den **Boden legen**.
- **Werkzeug** beim Arbeiten so **abstellen**, dass es anderen **nicht im Weg** liegt.
- ✓ Müssen Arbeiten auf dem Weg durchgeführt werden, kennzeichnen Sie die Gefahrenstelle.
- Das **Verlegen** von **Kabeln** oder Schläuchen quer über **Verkehrswege vermeiden**.
- ✓ Wenn das nicht möglich ist, Kabel unter Kabelabdeckungen verstauen und diese sicher befestigen.
- **Schubladen nicht offen** stehen lassen.



# Beleuchtung

## Wie machen Sie es richtig?

- Schalten Sie das **Licht** ein.
- Auf **ausreichende, blendungsfreie Beleuchtung** am Arbeitsplatz, auf Gehwegen, Parkplätzen und Treppen achten.
- **Melden Sie Mängel** an der Beleuchtungsanlage.



# Treppen

## Wie machen Sie es richtig?

- **Keine Stufen überspringen**, sondern jede **Stufe einzeln** nehmen.
- **Vermeiden Sie Eile**, **Rennen** Sie nicht und machen Sie sich rechtzeitig auf den Weg.
- **Keine Ablenkungen** auf **Treppen** durch Lesen oder Telefonieren.
- Nur so viel **tragen**, dass Sie **freie Sicht** auf die **Stufen** haben.
- **Keine Gegenstände** auf Treppen **abstellen**.
- Immer eine **Hand** am **Handlauf** halten.
- Andere auf **Fehler hinweisen**.



# Rutschgefahr

## Wie machen Sie es richtig?

- Benutzen Sie in den Eingangsbereichen die **Fußmatten**.
- Halten Sie **Böden trocken und sauber**.
- Beseitigen Sie **verschüttete Flüssigkeiten** sowie **Verunreinigungen** umgehend vom Boden.
- Lassen Sie **Streugut entfernen**, nachdem es **keine Funktion** mehr erfüllt.



# Schuhwerk

## Wie machen Sie es richtig?

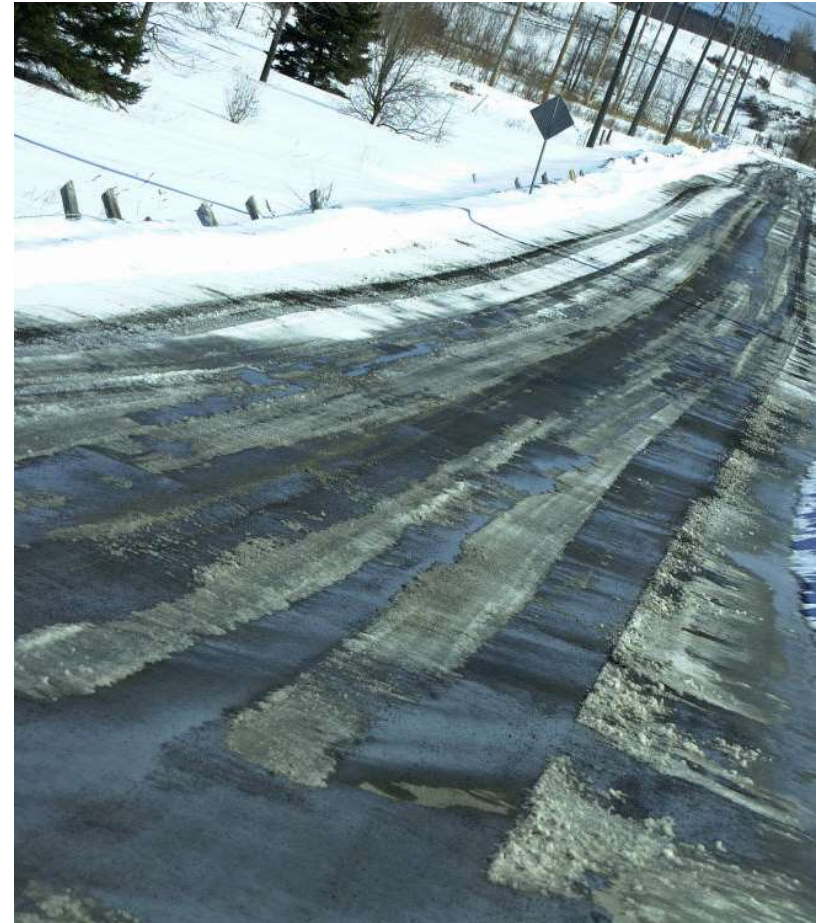
- Vernünftiges Schuhwerk gibt dem Fuß festen **Halt**. Das gilt auch für **Arbeiten in Verwaltungsbereichen**.
- ✓ Damit beugt man einem Umknicken oder Ausrutschen vor.
- Auf sicheres und dem jeweiligen **Zweck abgestimmtes Schuhwerk** achten.
- Grundsätzlich muss die Sohle **rutschsicher** sein und der Schuh dem Fuß **festen Halt** geben.
- **Beschädigtes** oder **abgenutztes** Schuhwerk rechtzeitig **auswechseln**.



# Glätte

## Wie machen Sie es richtig?

- Verkehrswege von Schnee und Eis freihalten (Winterdienst).
- Ziehen Sie **Schuhe** mit **passender Profilsohle** an.
- **Vermeiden** von **Hektik** und nicht **rennen**.
- Machen Sie sich **rechtzeitig** auf den **Weg** und **planen** Sie **Verspätungen** ein.
- Beim **Ein- und Aussteigen** aus Fahrzeugen besonders **vorsichtig** sein.



# Leitern (1)

## Wie machen Sie es richtig?

- **Schadhafte Leitern nicht verwenden** und den Mangel melden.
- Leitern **standsicher** und auf **festem Untergrund** aufstellen.
- Nur für **Arbeiten geringen Umfangs** und **Dauer (<2 Stunden)** nutzen.
- **Leitern** grundsätzlich durch eine **zweite Person** sichern lassen.
- Tragen Sie **geeignetes Schuhwerk**, welches genug Halt bietet.
- **Lehnen** Sie sich nicht aus dem **Schwerpunktbereich** hinaus.

## Betriebsanleitung Stehleitern

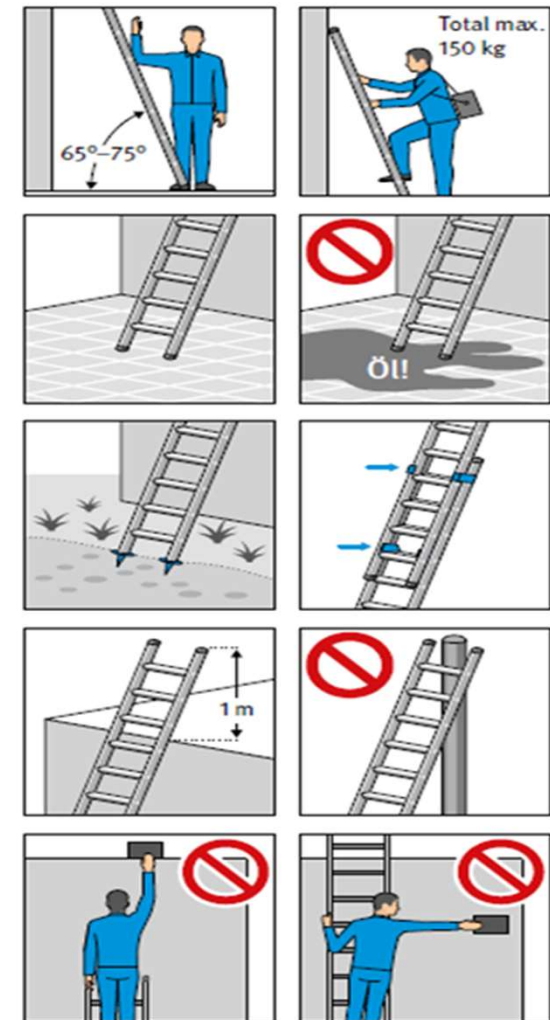


# Leitern (2)

## Wie machen Sie es richtig?

- Mit **mindestens einer Hand festhalten** und mit **beiden Füßen** auf der Leitersprosse **stehen**.
- **Nichts** im Bereich des **Leiteraufstieges** abstellen.
- **Nicht** von Leitern herunterspringen.
- Darauf Achten, dass die **Trittflächen** und der **Untergrund nicht verunreinigt** bzw. **rutschig** sind.
- Auf den **richtigen Anstellwinkel** zwischen **65** und **75 Grad** achten und überprüfen:
  - ✓ → Mit den Füßen direkt am Fuß der Leiter stehen, der waagrecht ausgestreckte Ellbogen berührt die Leiter.

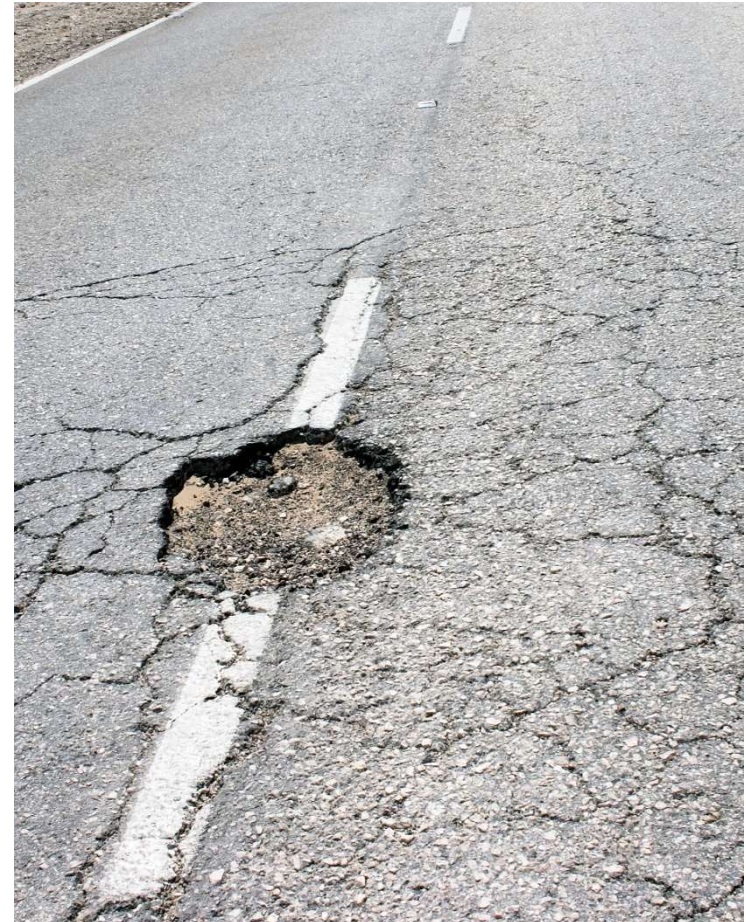
## Betriebsanleitung Anlegeleitern



# Stolperstellen

## Wie machen Sie es richtig?

- Melden Sie **Mängel** umgehend.
- Weisen Sie auf **Gefahrstellen** hin:
  - lose Bodenbeläge (z. B. Teppichnaht, Fußbodenfliesen usw.)
  - gewellte oder umgeschlagene Fußmatten
  - Treppenstufen (ungleich hoch oder beschädigt)
  - frostbedingte Bodenhebungen und Unebenheiten
  - Löcher und Rillen im Bodenbelag
  - Stolperstellen ab 4 mm Höhenunterschied



# Verkehrsmittel

## Wie machen Sie es richtig?

- Springen Sie nicht beim Aussteigen aus dem Lkw sondern benutzen Sie das Trittbrett.
- Achten Sie beim **Aussteigen** auf **Bodenunebenheiten** oder **Glätte**.
- **Halten** Sie sich in **Bussen** und **Bahnen** fest.
- Achten Sie beim **Ein-/Aussteigen** auf den **Bordstein** bzw. auf die **Bahnsteigkante**.



**Wir setzen Maßstäbe.  
Mit Sicherheit.**

**Vielen Dank!**

**Sebastian Rieck**

Telefon +49 38354 4-8694 | [sebastian.rieck@ewn-gmbh.de](mailto:sebastian.rieck@ewn-gmbh.de) | [www.ewn-gmbh.de](http://www.ewn-gmbh.de)