



RICOH-Etagendrucksysteme - Druck delegieren

Es ist möglich, einen Druckauftrag einem anderen User zu übermitteln.

- Dazu geben Sie in die Adressleiste Ihres Browsers (z B. Edge) folgende URL ein:
<https://ps4l.ewn.zz:51443/userconsole.html>

Profile : ewn.zz

User Name : vorname.nachname

Password :

Language : Deutsch

Login

Schalten Sie das Profil auf "ewn.zz" um.

Geben Sie Ihren "vornamen.nachnamen" und das
Passwort Ihrer Domain-Anmeldung ein.

Wählen Sie Ihre Wunschsprache.

Klicken Sie auf das Symbol "+".

Es öffnet sich ein E-Mail-Adressbuch.
Wählen Sie den Namen des Users, dem
Sie Ihren Druckauftrag übermitteln
wollen.

Anwendername : [redacted]

Anzeigenname : [redacted]

Anwender-Home-Ordner :

Abteilung :

E-Mail : [redacted]

Anwendername	Anzeigenname	E-Mail	Authentifizieru...	Abteilung
Keine Elemente zum Anzeigen vorhanden.				

Delegation :

Anwendername	Anzeigenname	E-Mail	Authentifizieru...	Abteilung
vorname.nachname	Nachname, Vorname	vorname.nachname@...	ewn.zz	

- Speichern → Logout → 
- Startseite RICOH Streamline NX im Browser schließen
- Druck starten
- Den für den Druckauftrag berechtigten User informieren.

Der berechtigte User meldet sich am RICOH-EDS an
ruft das Menü "Drucken" auf
muss den "Jobbesitzer wählen"
und hat jetzt Zugriff auf den Druckauftrag.

WICHTIGER HINWEIS:

Der eingetragene, berechtigte User wird **nicht** automatisch aus der Liste der "Jobbesitzer" gelöscht.
Der Auftraggeber muss sich über den Link für RICOH Streamline NX erneut anmelden (wie am Anfang beschrieben) und im Register "Anwenderinfo" den Berechtigten löschen, die Änderung speichern und sich abmelden.