



Skype-Anwendung

HINWEIS

Das zur Verfügung gestellte Notebook ist ausschließlich für die Skype-Anwendung konfiguriert. Es sind keine Office-Tools installiert.


Ihr Outlook steht Ihnen hier somit **nicht** zur Verfügung.

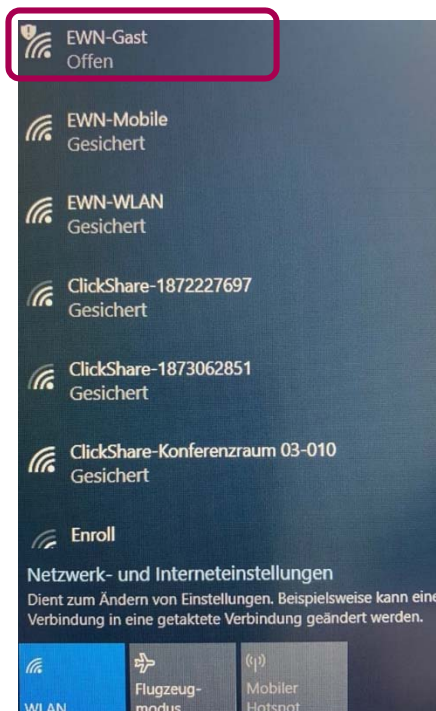
VORBEREITUNG

Ordern Sie bei unserem Helpdesk (Tel.: 8801 bzw. service.desk@ewn-gmbh.de) ein **Gast-WLAN-Voucher**.

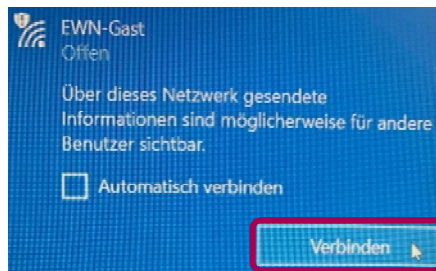
Organisieren Sie sich alle notwendigen Anmeldedaten/Informationen (z. B. auf einem von der IT freigegebenen USB-Stick oder als Papierausdruck).

MEETING

- Starten Sie das Notebook (keine Benutzeranmeldung erforderlich).
- Klick linke Maustaste auf das Symbol  unten rechts in der Taskleiste.
- Für die Anmeldung im Gast-WLAN der EWN
Klick auf **EWN-Gast**



- Klick auf **Verbinden**

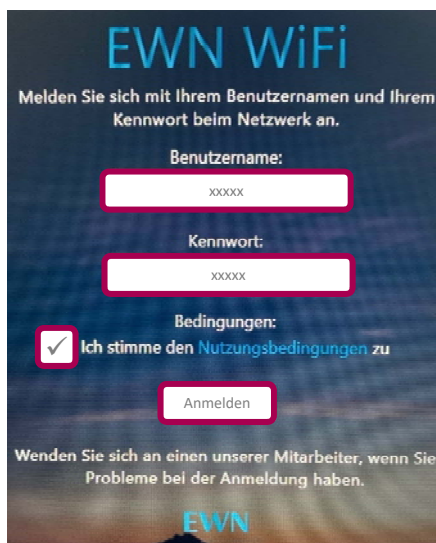


Es erscheint das Anmeldefenster für das Gast-WLAN.

Geben Sie hier die Anmeldedaten aus dem Gast-WLAN-Voucher ein.

Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen zu.

Klicken Sie auf **Anmelden**.



- Öffnen Sie den **EDGE-Browser**.
- Tragen Sie in die **Adressleiste** des Browsers die URL für das Skype-Meeting (**sh. Einladungs-Mail**) ein.
z. B. <https://meet.xxx.com/OrganisatorVorname.OrganisatorNachname/XXXXXxxXXX>
- Folgen Sie den Anleitungen im Skype-Menü.

Bei Problemen oder Fragen wenden Sie sich bitte an den Helpdesk (Tel.: 8801 bzw. service.desk@ewn-gmbh.de).