

SRM Handbuch

für

Anfordernde

Inhaltsverzeichnis

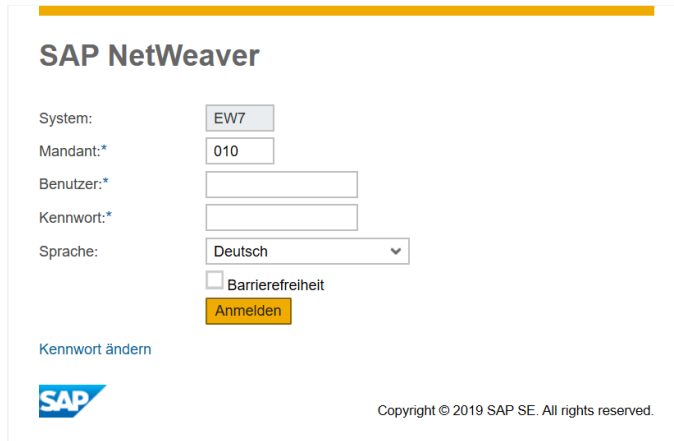
1	Grundlagen	3
1.1	Anmelden am SRM	3
1.2	Passwort Zurücksetzen	3
2	Einkaufswagen anlegen	5
2.1	Anforderung als Text anlegen (Freitextanforderung)	5
2.2	Einkaufswagen suchen	8
2.3	Anforderung aus bereits abgeschlossenem EKW anlegen	9
3	Artikel aus einem Katalog bestellen	10
3.1	Artikel aus dem Nomenklaturkatalog suchen	11
3.1.1	Artikel aus Nomenklaturkatalog in den EKW übernehmen	12
3.2	Artikel aus dem Webshopkatalog suchen	13
3.2.1	Artikel aus Webshopkatalog in den EKW übernehmen	14
4	Einkaufswagen als Team-Einkaufswagen erstellen	14
5	Sonderfunktionen	16
5.1	Notizen und Anlagen	16
5.2	Genehmigungsprozessübersicht	17
5.3	Folgebelege kontrollieren	18

1 Grundlagen

1.1 Anmelden am SRM

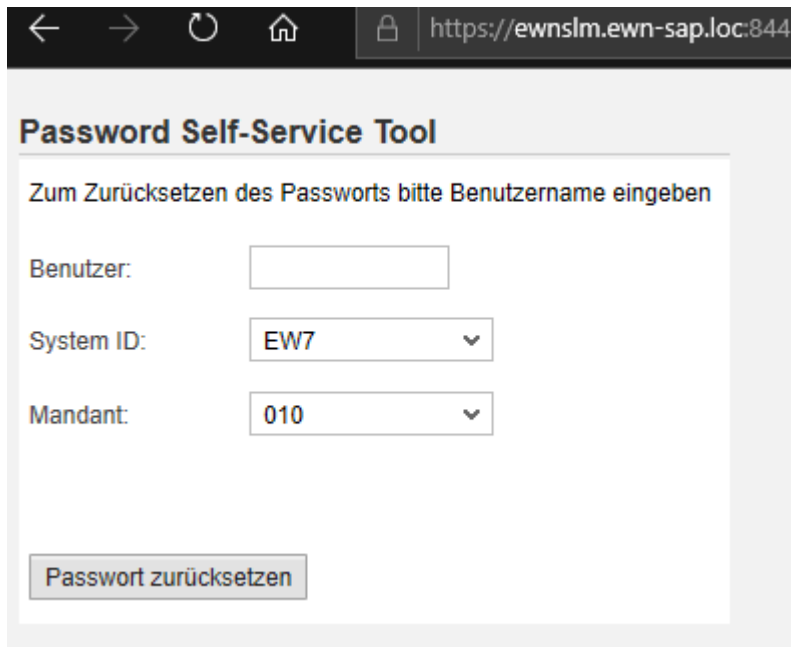
Die Anmeldung an das SRM Produktivsystem erfolgt über folgenden Link:

<https://r0000183.ewn-sap.loc:8443/nwbc>



1.2 Passwort Zurücksetzen

Falls das Kennwort nicht mehr bekannt sein sollte, kann man es über folgende Funktion zurücksetzen:



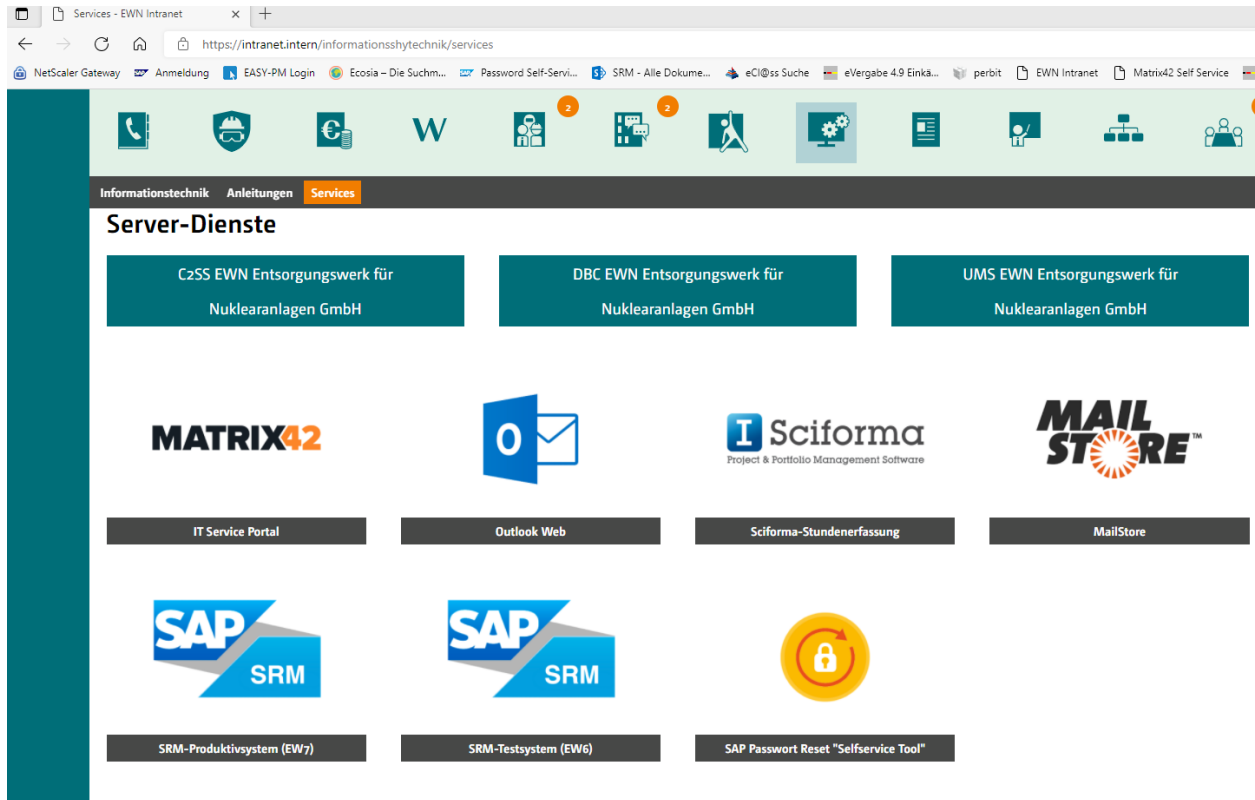
Der Zugang zum Password Self-Service-Tool erfolgt über folgenden Link:

https://r0000188.ewn-sap.loc:8443/sap/bc/webdynpro/mind2/wd_pw_self_service?sap-client=050&sap-language=DE#

Alternativ kann über das Intranet auch auf die vorher beschriebenen Links zurückgegriffen werden.

Intranet -> Informationstechnik -> Services (Schnell-Links)

[Services - EWN Intranet](#)



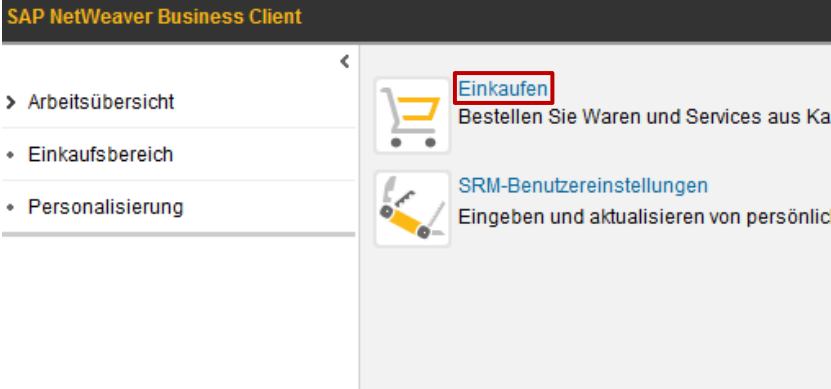
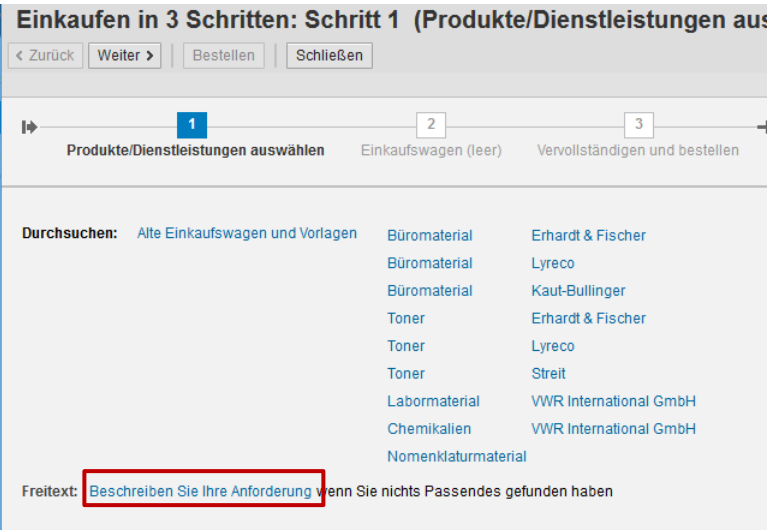
Dieses Handbuch kann unter Anleitungen heruntergeladen werden.

Intranet -> Informationstechnik -> Anleitungen

[Anleitungen - EWN Intranet](#)

2 Einkaufswagen anlegen

2.1 Anforderung als Text anlegen (Freitextanforderung)

Aktion	Screenshot
<p>Wählen Sie das Feld „Einkaufen“</p>	
<p>Schritt 1</p> <p>Um einen Freitext-EKW zu erstellen Klicken Sie auf den Link "Beschreiben Sie Ihre Anforderung"</p>	

Geben Sie folgende Daten ein:

- Beschreibung: eindeutige Kurzbeschreibung des Bedarfes
- Interne Notiz: ergänzende Informationen zum Bedarf
- Produktkategorie ist vorgelegt mit 019 und darf nicht geändert werden
- Menge und Einheit: Bitte beachten Sie die unterschiedliche Eingabe bei Material und Leistung
- Nettopreis
- realistisches Lieferdatum
- für Mehrjahresbedarfe sind jahresscheibenweise Positionen anzulegen

Bei Materialbeschaffungen

Anforderung beschreiben

* Beschreibung: Bohrhammer
 Interne Notiz: Bohrhammer gemäß Aufgabenstellung/Leistungsbeschreibung in der Anlage
 Produktkategorie: 019 Sonstiges Material
 Menge/Einheit: 1,000 ST
 Nettopreis/Währung: 600 EUR
 Lieferdatum: 30.10.2021

Auswahl der zutreffenden Mengeneinheit

OK Abbrechen

Bei Leistungsbeschaffungen

Anforderung beschreiben

* Beschreibung: Malerarbeiten
 Interne Notiz: Malerarbeiten im VWG I Raum 114
 Produktkategorie: 019 Sonstiges Material
 Menge/Einheit: 600 LE
 Nettopreis/Währung: 1,00 EUR
 Lieferdatum: 31.10.2021

Nettoschätzpreis ist im Feld „Menge/Einheit“ mit Einheit LE anzugeben

OK Abbrechen

Schritt 2

Vervollständigen Sie den Einkaufswagen

Achtung: Erst im Schritt 3 kann ein Name für den EKW eingegeben werden.

Einkaufswagen in 3 Schritten: Schritt 2 (Einkaufswagen (1 Position)) - Internet Explorer

Einkaufswagen in 3 Schritten: Schritt 2 (Einkaufswagen (1 Position))

< Zurück Weiter > Bestellen Schließen Sichern Prüfen Systeminformationen Speicherabzug erstellen

- ! Geben Sie einen Namen für Ihren Einkaufswagen ein
- ! Zeile 1: Es wurde kein Sachkonto eingegeben; geben Sie ein Sachkonto ein
- ! Zeile 1: Fehler in der Kontierung in Position 1

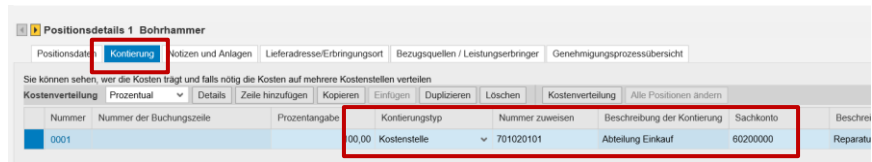
Markieren Sie die erste Zeile und klicken auf Details

1		2		3		
Produkte/Dienstleistungen auswählen		Einkaufswagen (1 Position)		Vervollständigen und bestellen		
Positionen im Einkaufswagen						
Details Pos. hinzuf. Kopieren Einfügen Duplizieren Löschen						
Zeilennummer	Produkt-ID	Beschreibung	Produktkategorie	Beschreibung der Produktkategorie	Menge Einheit	Nett
1		Bohrhammer	019	Sonstiges Material	1 ST	

Unter dem Reiter Kontierung geben Sie die Kontierungselemente je Position an

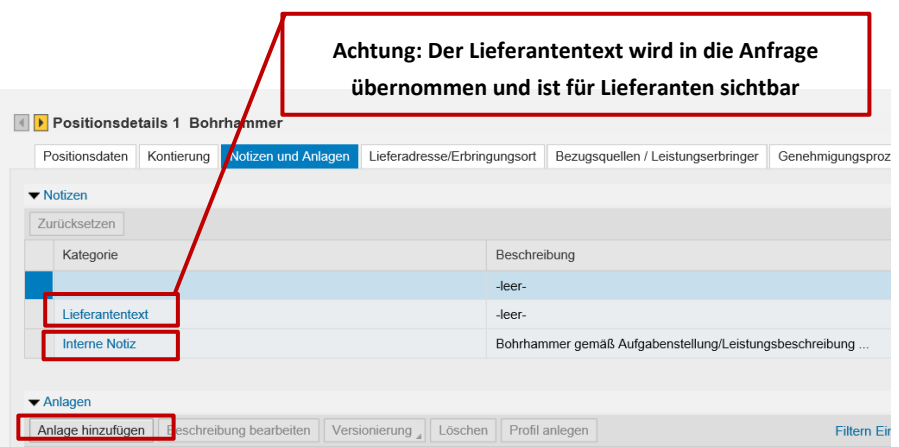
Unter Kontierungstyp kann zwischen Kostenstelle und PSP-Element ausgewählt werden **ACHTUNG:** Positionsweise nur eine Kostenstelle oder PSP-Element (keine Mehrfachkontierung!)

Achtung: Das Sachkonto besteht aus 8 Ziffern



Unter „Notizen und Anlagen“ können Notizen und Anlagen (z. B. Aufgabenstellungen/Leistungsbeschreibungen, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen, Begründungen) hinzugefügt werden

Achtung: Anlagen, die mehrere Positionen betreffen, müssen nur in der ersten Position beigefügt werden.



Schritt 3



<p>Einkaufswagen vervollständigen und Bestellen</p> <p>Bitte geben Sie dem Einkaufswagen einen sinnvollen Namen (z.B. Kurzbeschreibung der Maßnahme)</p>	
<p>Der Einkaufswagen ist bestellt und läuft in die Genehmigung</p>	

2.2 Einkaufswagen suchen

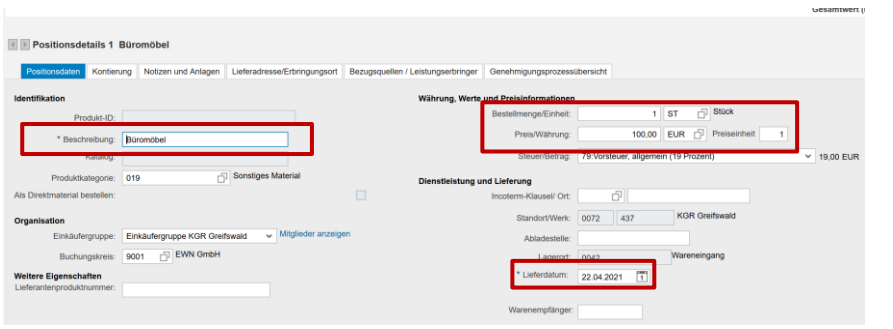
Aktion	Screenshot
<p>Wählen Sie das Feld „Einkaufsbereich“</p>	

Die Kriterienschnellpflege einblenden

Der Haken bei abgeschlossenen Einkaufswagen sollte gesetzt sein

2.3 Anforderung aus bereits abgeschlossenem EKW anlegen


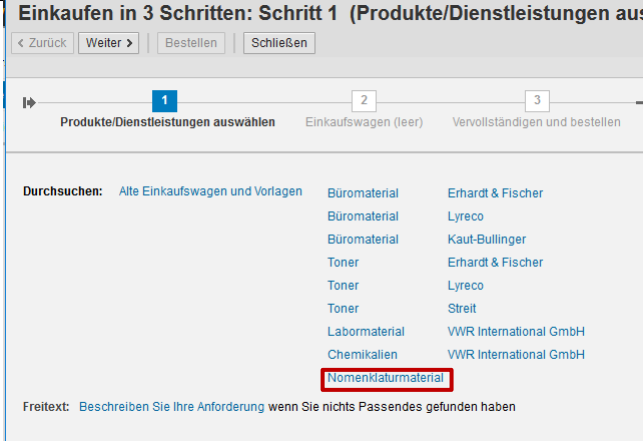
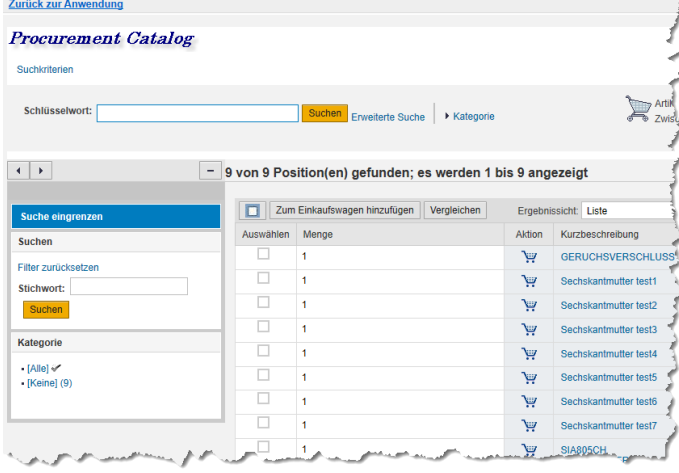
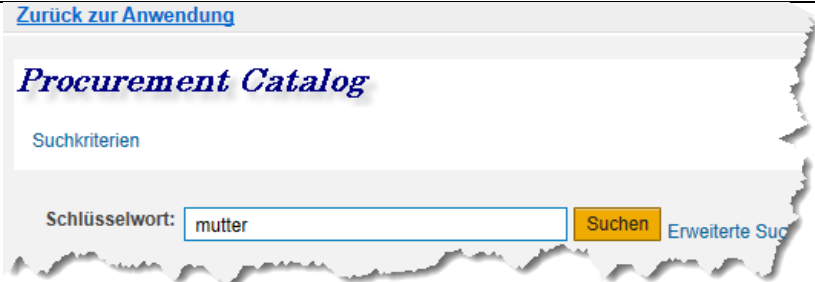
Aktion	Screenshot
<p>Wählen Sie das Feld „Einkaufen“</p>	
<p>Schritt 1</p> <p>Um einen bereits bestellten EKW wieder aufzurufen klicken Sie auf den Link "Alte Einkaufswagen und Vorlagen"</p>	
<p>Positionen aus alten Einkaufswagen suchen</p> <p>Um den Suchbereich zu erweitern nutzen Sie die *-Platzhalter vor und hinter dem Suchbegriff</p>	
<p>Gefundene Positionen markieren und mit übernehmen</p>	

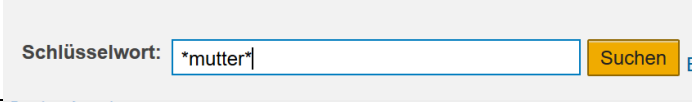

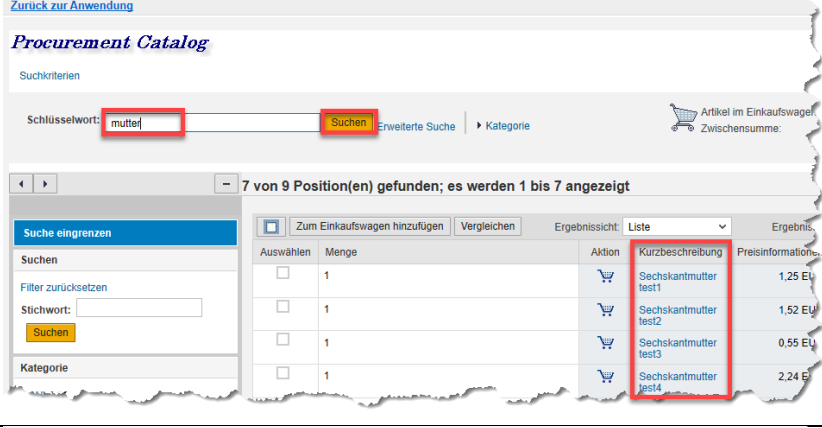

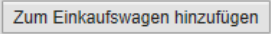

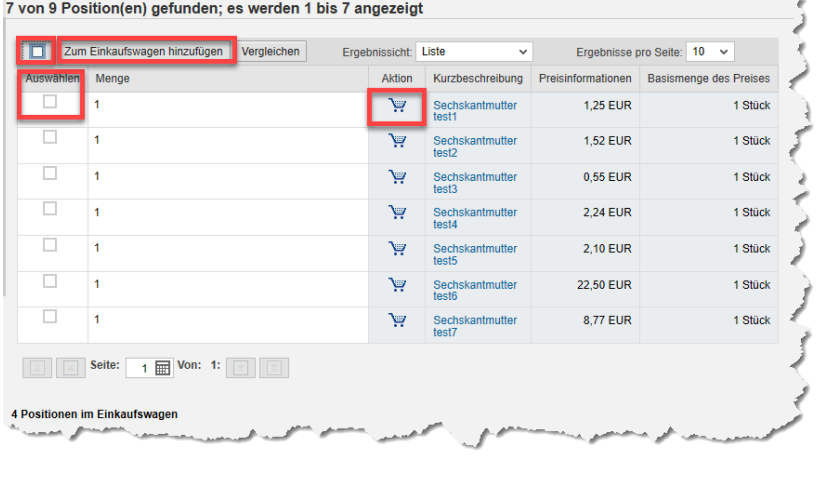
<p>Schritt 2</p> <p>Lieferdatum eingeben und ggfs. andere Details wie Beschreibung und Preis ändern</p>											
<p>Schritt 3</p> <p>Bestellen</p> <p>Bitte geben Sie dem Einkaufswagen einen sinnvollen Namen (z.B. Kurzbeschreibung der Maßnahme)</p>	<p>Einkufen in 3 Schritten: Schritt 3 (Vervollständigen und bestellen)</p> <p>Bestellen</p> <p>Geben Sie einen Namen für Ihren Einkaufswagen ein</p> <p>Maßnahme: <input type="text" value="Werkzeug für Rückbau"/></p> <p>Nummer: 30240957</p> <p>Genehmigungsprozess: Bearbeiter anzeigen/bearbeiten</p> <p>Notiz an Genehmigenden: <table border="1"><tr><td>Sachkonto</td><td>Summe Werte je EKW</td></tr><tr><td>60200000</td><td>600,00</td></tr></table></p> <p>Budget: Anzeigen</p>	Sachkonto	Summe Werte je EKW	60200000	600,00						
Sachkonto	Summe Werte je EKW										
60200000	600,00										
<p>Der Einkaufswagen geht in die Genehmigung</p>	<p>Einkufen in 3 Schritten</p> <p>✓ Einkaufswagen "Werkzeug für Rückbau" mit Nummer 30240957 wurde erfolgreich bestellt</p> <p>Positionen im Einkaufswagen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zeilennummer</th> <th>Produkt-ID</th> <th>Beschreibung</th> <th>Produktkategorie</th> <th>Beschreibung der Produktkategorie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Bohrhammer</td> <td>019</td> <td>Sonstiges Material</td> </tr> </tbody> </table>	Zeilennummer	Produkt-ID	Beschreibung	Produktkategorie	Beschreibung der Produktkategorie	1		Bohrhammer	019	Sonstiges Material
Zeilennummer	Produkt-ID	Beschreibung	Produktkategorie	Beschreibung der Produktkategorie							
1		Bohrhammer	019	Sonstiges Material							

3 Artikel aus einem Katalog bestellen

Für eine vereinfachte Beschaffung können bestimmte Artikel aus Katalogen beschafft werden. Dafür werden zum einen die Artikel aus dem Nomenklaturlager im Nomenklaturkatalog abgebildet und zum anderen werden die Artikel von externen Anbietern (z. B. Büromaterial) im sogenannten Webshop angeboten.

3.1 Artikel aus dem Nomenklaturkatalog suchen

Aktion	Screenshot
<p>Wählen Sie das Feld „Einkaufen“</p>	
<p>Schritt 1</p> <p>Um einen Artikel aus dem Nomenklaturlager abzurufen gehen Sie auf den Katalog „Nomenklaturmaterial“</p>	
<p>Das System springt in den Nomenklaturkatalog</p>	
<p>Über „Schlüsselwort“ kann nach Artikeln gesucht werden. In dem Beispiel wird nach Schlüsselwort „mutter“ gesucht. Weiter mit Suchen</p> <p>Sie können auch einen * als Platzhalter verwenden. Sie können den</p>	

Aktion	Screenshot
<p>Platzhalter an den Anfang und/oder an das Ende des Suchbegriffs setzen</p>	
<p>Das Suchergebnis wird angezeigt. Gefundene Artikel „Auswählen“ und über  in den Einkaufswagen übernehmen</p>	
<p>Mit  können alle gefundenen Positionen ausgewählt werden. Mit „Auswählen“ <input type="checkbox"/> können einzelne Positionen markiert werden. Übernahme mit Button  Zum Einkaufswagen hinzufügen Alternativ können die Artikel auch mit  direkt in den Einkaufswagen übernommen werden...</p>	

3.1.1 Artikel aus Nomenklaturkatalog in den EKW übernehmen

Aktion	Screenshot
<p>Die Anzahl der übernommenen Artikel wird neben dem Einkaufswagensymbol angezeigt. Über  Bestellung abschließen werden die Artikel in den SRM Einkaufswagen übernommen</p>	

Der Einkaufswagen kann nun weiter bearbeitet (Kontierung hinzufügen) und abgeschlossen (reserviert) werden. Das erfolgt im Schritt 2.



3.2 Artikel aus dem Webshopkatalog suchen

Aktion	Screenshot
Wählen Sie das Feld „Einkaufen“	<p>The screenshot shows the SAP NetWeaver Business Client main menu. The 'Einkaufen' option, represented by a shopping cart icon and the text 'Bestellen Sie Waren und Services aus Katalogen', is highlighted with a red box.</p>
<p>Schritt 1</p> <p>Um einen Artikel aus einem Webshop abzurufen gehen Sie auf einen der angezeigten Kataloge</p>	<p>The screenshot shows 'Einkauf in 3 Schritten: Schritt 1 (Produkte/Dienstleistungen auswählen)'. It features a search bar and a list of search results. A red box highlights the search results, which include items like 'Büromaterial Erhardt & Fischer', 'Büromaterial Lyreco', 'Toner Erhardt & Fischer', etc.</p>


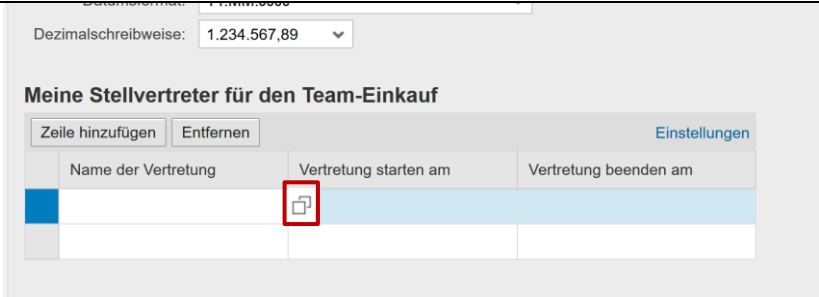




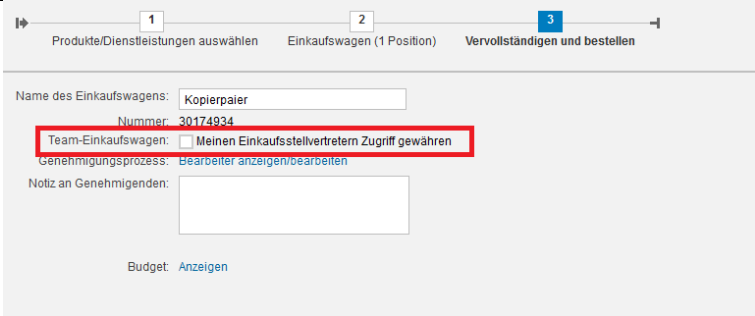
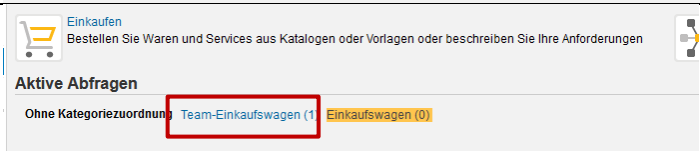
3.2.1 Artikel aus Webshopkatalog in den EKW übernehmen

Aktion	Screenshot
<p>Nachdem Artikel in den Warenkorb gelegt wurden, erfolgt die Übernahme in den Einkaufswagen durch klicken auf „Weiterleitung an SAP“.</p>	
<p>Der Einkaufswagen kann nun weiterbearbeitet (Kontierung hinzufügen) und abgeschlossen (bestellt) werden. Das erfolgt im Schritt 2.</p>	

4 Einkaufswagen als Team-Einkaufswagen erstellen

Im SRM besteht die Möglichkeit Einkaufswagen als Team-Einkaufswagen anzulegen. Die Einkaufswagen können dann von allen „Team-Mitgliedern“ bearbeitet werden. Dafür müssen sich die Anfordernden gegenseitig als Stellvertreter eingestellt haben und der Einkaufswagen als Team-Einkaufswagen gekennzeichnet werden. Wichtig ist dabei, dass alle Einstellungen bei allen Team-Mitgliedern vor dem Anlegen eines Team-Einkaufswagens durchgeführt werden. Ebenfalls muss der EKW beim Anlegen als Team Einkaufswagen gekennzeichnet werden. Nachdem der EKW bestellt wurde, ist keine Änderung zu einem Team Einkaufswagen mehr möglich.

Aktion	Screenshot
<p>Nach der Anmeldung am SRM können Sie Ihre Benutzereinstellungen bearbeiten</p>	



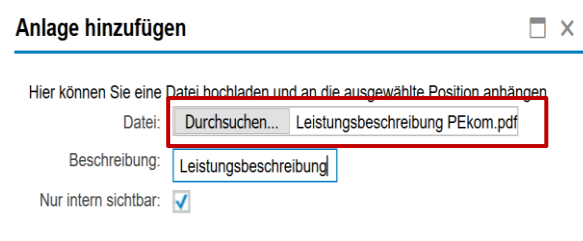
<p>Achtung: Um Änderungen vorzunehmen ist vorab der Button „Bearbeiten“ zu aktivieren</p> <p>Unter dem Reiter „Benutzerkonto“ können Sie die Vertreter pflegen.</p>	 <p>Persönliche Einstellungen</p> <p>Bearbeiten Schließen</p> <p>Mitarbeiter-ID 2062 Name Marko Hartwig</p> <p>▼ Persönliche Daten</p> <p>Anrede: <input type="text" value="Herr"/> Akademischer Titel: <input type="text"/></p> <p>Vorname: <input type="text" value="Marko"/> Nachname: <input type="text" value="Hartwig"/></p> <p>Planstelle: Benutzerkonto</p> <p>Standardeinstellungen</p>						
<p>Durch Klicken auf das Suchfeld können User gesucht und ausgewählt werden.</p> <p>Es muss ein Start- und Enddatum eingegeben werden.</p>	 <p>Dezimalschreibweise: 1.234.567,89</p> <p>Meine Stellvertreter für den Team-Einkauf</p> <p>Zeile hinzufügen Entfernen Einstellungen</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name der Vertretung</th> <th>Vertretung starten am</th> <th>Vertretung beenden am</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Name der Vertretung	Vertretung starten am	Vertretung beenden am			
Name der Vertretung	Vertretung starten am	Vertretung beenden am					
							
<p>Wenn Sie alle Angaben eingegeben haben, müssen die Einstellungen gesichert werden.</p> <p>Achtung: Die Vertretungen müssen bei allen Usern gegenseitig eingestellt sein.</p>	 <p>Persönliche Einstellungen</p> <p>Sichern Schreibgeschützt Prüfen Schließen</p> <p>Mitarbeiter-ID 2062 Name Marko Hartwig</p> <p>Standardeinstellungen</p> <p>* Benutzer-ID: <input type="text" value="MAHARTWIG"/></p> <p>E-Mail: <input type="text" value="marko.hartwig@ewn-gn"/></p>						
<p>Beim Anlegen des Einkaufswagen hat der/die Anfordernde dann die Möglichkeit, diesen im letzten Schritt als Team-EKW auszuwählen</p>	 <p>1 Produkte/Dienstleistungen auswählen 2 Einkaufswagen (1 Position) 3 Vervollständigen und bestellen</p> <p>Name des Einkaufswagens: <input type="text" value="Kopierpaier"/></p> <p>Nummer: 30174934</p> <p>Team-Einkaufswagen: <input checked="" type="checkbox"/> Meinen Einkaufsstellvertretern Zugriff gewähren</p> <p>Genehmigungsprozess: Bearbeiter anzeigen/bearbeiten</p> <p>Notiz an Genehmigenden: <input type="text"/></p> <p>Budget: Anzeigen</p>						
<p>In der Arbeitsübersicht werden die EKW dann unter Team Einkaufswagen angezeigt</p>	 <p>Einkaufen Bestellen Sie Waren und Services aus Katalogen oder Vorlagen oder beschreiben Sie Ihre Anforderungen</p> <p>Aktive Abfragen</p> <p>Ohne Kategoriezuordnung: Team-Einkaufswagen (1) Einkaufswagen (0)</p>						

5 Sonderfunktionen

5.1 Notizen und Anlagen

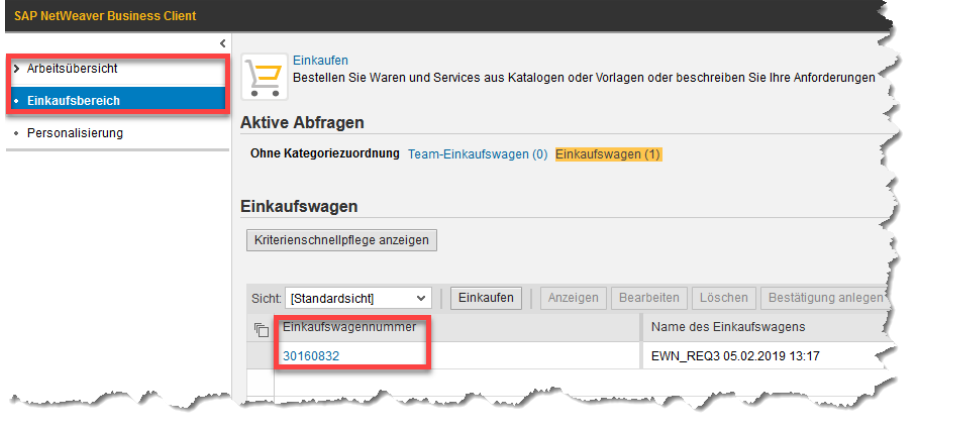
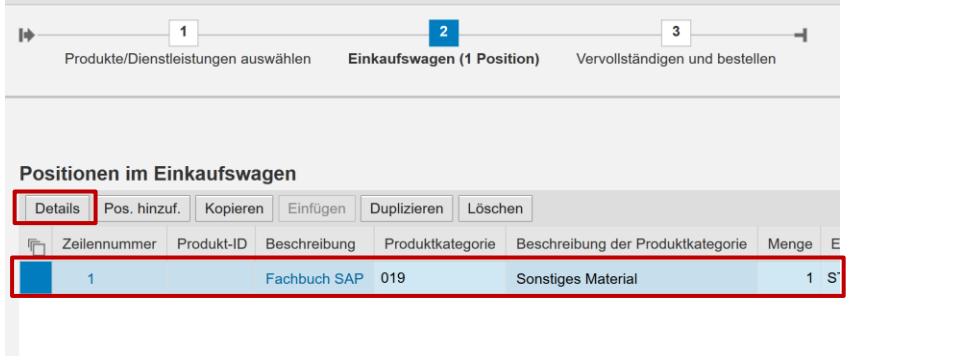
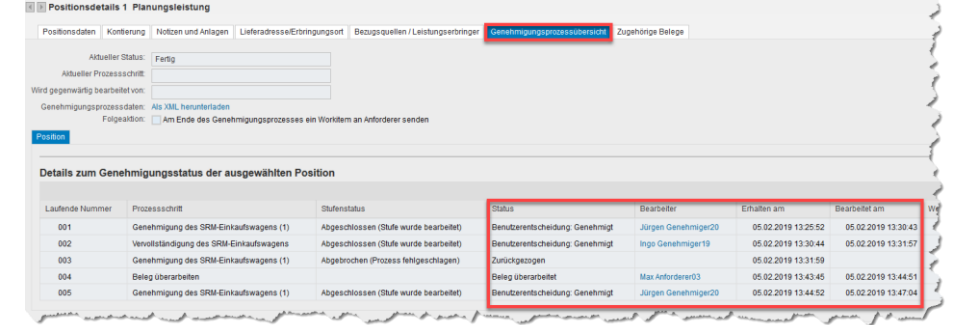
Reicht die Beschreibung im Einkaufswagen nicht aus, um die Anforderung zu beschreiben, können noch zusätzliche Texte gepflegt oder Anlagen an den Einkaufswagen angehängt werden.

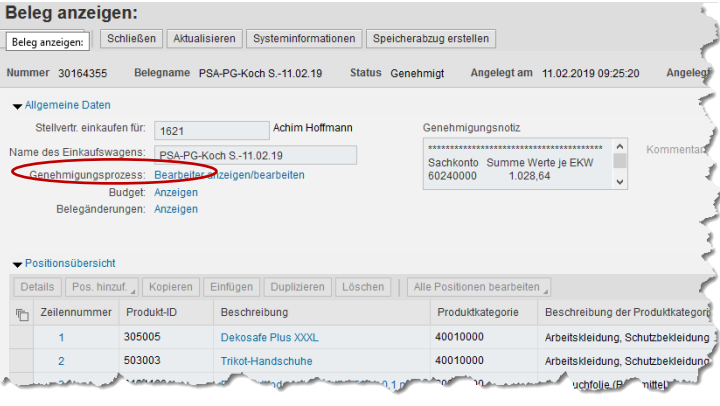

- Lieferantentext: der Text wird in die Bestellung übertragen und mit ausgedruckt/versendet
- Interne Notiz: der Text hat nur internen Charakter, wird in der Bestellung angezeigt aber **nicht** ausgedruckt

Aktion	Screenshot
<p>Unter dem Reiter Notizen und Anlagen können Notizen und Anlagen gepflegt werden.</p>	
<p>Pflegen Sie einen Lieferantentext und/ oder eine interne Notiz</p>	
<p>...oder hängen Sie eine Anlage an (z.B. ein PDF-Dokument)</p> <p>Der Haken „Nur intern sichtbar“ muss immer gesetzt sein.</p>	

5.2 Genehmigungsprozessübersicht

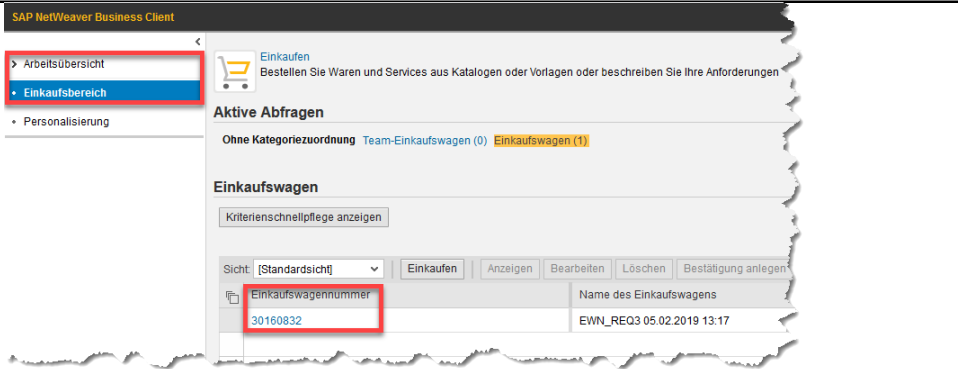
Der Genehmigungsstatus kann in jeder Einkaufswagenposition angezeigt werden. Neben jeder Stufe der Genehmigung ist auch der Name des Genehmigers sowie das Bearbeitungsdatum mit Uhrzeit ersichtlich.

Aktion	Screenshot																																										
<p>Wählen Sie: „Arbeitsübersicht“ > „Einkaufsbereich“ Einkaufswagen auswählen, um meine EKW anzuzeigen.</p> <p>Unter „Kriterienschnellpflege“ können Sie Suchkriterien eingeben um EKW zu suchen</p>	 <p>The screenshot shows the SAP NetWeaver Business Client interface. On the left, the 'Arbeitsübersicht' menu is expanded, and 'Einkaufsbereich' is selected. Below it, the 'Einkaufswagen' section is visible, showing search criteria like 'Einkaufswagennummer' (30160832) and 'Name des Einkaufswagens' (EWN_REQ3 05.02.2019 13:17).</p>																																										
<p>Markieren Sie eine Zeile und klicken auf Details</p>	 <p>The screenshot shows the 'Positionen im Einkaufswagen' table. The first row is selected, and the 'Details' button is highlighted. The table contains the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zeilennummer</th> <th>Produkt-ID</th> <th>Beschreibung</th> <th>Produktkategorie</th> <th>Beschreibung der Produktkategorie</th> <th>Menge</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Fachbuch SAP</td> <td>019</td> <td>Sonstiges Material</td> <td></td> <td>1</td> <td>S</td> </tr> </tbody> </table>	Zeilennummer	Produkt-ID	Beschreibung	Produktkategorie	Beschreibung der Produktkategorie	Menge	E	1	Fachbuch SAP	019	Sonstiges Material		1	S																												
Zeilennummer	Produkt-ID	Beschreibung	Produktkategorie	Beschreibung der Produktkategorie	Menge	E																																					
1	Fachbuch SAP	019	Sonstiges Material		1	S																																					
<p>Unter dem Reiter: Genehmigungsprozessübersicht wird der Genehmigungsprozess für die markierte Position angezeigt.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Genehmigungsprozessübersicht' tab. It displays a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Laufende Nummer</th> <th>Prozessschritt</th> <th>Stufenstatus</th> <th>Status</th> <th>Bearbeiter</th> <th>Erhalten am</th> <th>Bearbeitet am</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)</td> <td>Abgeschlossen (Stufe wurde bearbeitet)</td> <td>Benutzerentscheidung: Genehmigt</td> <td>Jürgen Genehmiger20</td> <td>05.02.2019 13:25:52</td> <td>05.02.2019 13:30:43</td> </tr> <tr> <td>002</td> <td>Vervollständigung des SRM-Einkaufswagens</td> <td>Abgeschlossen (Stufe wurde bearbeitet)</td> <td>Benutzerentscheidung: Genehmigt</td> <td>Ingo Genehmiger19</td> <td>05.02.2019 13:30:44</td> <td>05.02.2019 13:31:57</td> </tr> <tr> <td>003</td> <td>Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)</td> <td>Abgebrochen (Prozess fehlgeschlagen)</td> <td>Zurückgezogen</td> <td></td> <td>05.02.2019 13:31:59</td> <td></td> </tr> <tr> <td>004</td> <td>Beleg überarbeiten</td> <td></td> <td>Beleg überarbeitet</td> <td>Max Anfordern03</td> <td>05.02.2019 13:43:45</td> <td>05.02.2019 13:44:51</td> </tr> <tr> <td>005</td> <td>Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)</td> <td>Abgeschlossen (Stufe wurde bearbeitet)</td> <td>Benutzerentscheidung: Genehmigt</td> <td>Jürgen Genehmiger20</td> <td>05.02.2019 13:44:52</td> <td>05.02.2019 13:47:04</td> </tr> </tbody> </table>	Laufende Nummer	Prozessschritt	Stufenstatus	Status	Bearbeiter	Erhalten am	Bearbeitet am	001	Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)	Abgeschlossen (Stufe wurde bearbeitet)	Benutzerentscheidung: Genehmigt	Jürgen Genehmiger20	05.02.2019 13:25:52	05.02.2019 13:30:43	002	Vervollständigung des SRM-Einkaufswagens	Abgeschlossen (Stufe wurde bearbeitet)	Benutzerentscheidung: Genehmigt	Ingo Genehmiger19	05.02.2019 13:30:44	05.02.2019 13:31:57	003	Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)	Abgebrochen (Prozess fehlgeschlagen)	Zurückgezogen		05.02.2019 13:31:59		004	Beleg überarbeiten		Beleg überarbeitet	Max Anfordern03	05.02.2019 13:43:45	05.02.2019 13:44:51	005	Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)	Abgeschlossen (Stufe wurde bearbeitet)	Benutzerentscheidung: Genehmigt	Jürgen Genehmiger20	05.02.2019 13:44:52	05.02.2019 13:47:04
Laufende Nummer	Prozessschritt	Stufenstatus	Status	Bearbeiter	Erhalten am	Bearbeitet am																																					
001	Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)	Abgeschlossen (Stufe wurde bearbeitet)	Benutzerentscheidung: Genehmigt	Jürgen Genehmiger20	05.02.2019 13:25:52	05.02.2019 13:30:43																																					
002	Vervollständigung des SRM-Einkaufswagens	Abgeschlossen (Stufe wurde bearbeitet)	Benutzerentscheidung: Genehmigt	Ingo Genehmiger19	05.02.2019 13:30:44	05.02.2019 13:31:57																																					
003	Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)	Abgebrochen (Prozess fehlgeschlagen)	Zurückgezogen		05.02.2019 13:31:59																																						
004	Beleg überarbeiten		Beleg überarbeitet	Max Anfordern03	05.02.2019 13:43:45	05.02.2019 13:44:51																																					
005	Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)	Abgeschlossen (Stufe wurde bearbeitet)	Benutzerentscheidung: Genehmigt	Jürgen Genehmiger20	05.02.2019 13:44:52	05.02.2019 13:47:04																																					

<p>Alternativ können Sie den Genehmigungsprozess auf Kopfebene auf folgenden Weg einsehen:</p> <p>Wählen Sie aus der Belegübersicht > Genehmigungsprozess > „Bearbeiter anzeigen/bearbeiten“</p>																
<p>Es wird der aktuelle Stand der Genehmigung dargestellt. Dazu können Genehmigende hinzugefügt werden.</p>	 <table border="1" data-bbox="667 896 1374 1133"> <caption>Status der Genehmigung auf Kopfebene</caption> <thead> <tr> <th>Laufende Nummer</th> <th>Prozessschritt</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001</td> <td>Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)</td> <td>Genehmigt</td> </tr> <tr> <td>002</td> <td>Vervollständigung des SRM-Einkaufswagens</td> <td>Genehmigt</td> </tr> <tr> <td>003</td> <td>Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)</td> <td>Offen (keine Entscheidung getroffen)</td> </tr> <tr> <td>004</td> <td>Vervollständigung des SRM-Einkaufswagens</td> <td>Offen (keine Entscheidung getroffen)</td> </tr> </tbody> </table>	Laufende Nummer	Prozessschritt	Status	001	Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)	Genehmigt	002	Vervollständigung des SRM-Einkaufswagens	Genehmigt	003	Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)	Offen (keine Entscheidung getroffen)	004	Vervollständigung des SRM-Einkaufswagens	Offen (keine Entscheidung getroffen)
Laufende Nummer	Prozessschritt	Status														
001	Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)	Genehmigt														
002	Vervollständigung des SRM-Einkaufswagens	Genehmigt														
003	Genehmigung des SRM-Einkaufswagens (1)	Offen (keine Entscheidung getroffen)														
004	Vervollständigung des SRM-Einkaufswagens	Offen (keine Entscheidung getroffen)														

5.3 Folgebelege kontrollieren

Nachdem ein Einkaufswagen in SRM komplett genehmigt wurde, entstehen im weiteren Prozess Folgebelege (z. B. Bestellung, Wareneingang, Rechnung etc.) im SAP. In SRM lässt sich eine Historie der Folgebelege anzeigen.

Aktion	Screenshot
<p>Wählen Sie: „Arbeitsübersicht“ > „Einkaufsbereich“ Einkaufswagen auswählen, um meine EKW anzuzeigen.</p>	

Markieren Sie eine Zeile
und klicken auf Details

1 Produkte/Dienstleistungen auswählen 2 Einkaufswagen (1 Position) 3 Vervollständigen und bestellen

Positionen im Einkaufswagen

Details Pos. hinzuf. Kopieren Einfügen Duplizieren Löschen

Zeilennummer	Produkt-ID	Beschreibung	Produktkategorie	Beschreibung der Produktkategorie	Menge	E
1	Fachbuch SAP 019	Sonstiges Material			1	S

Unter dem Reiter:
Zugehörige Belege
lässt sich die Übersicht
über die Folgebelege
positionsweise anzei-
gen.

Positionsdetails 1 Planungsleistung

Positionsdaten | Konfektion | Notizen und Anlagen | Lieferadresse/Erbringungsort | Bezugsquellen / Leistungserbringer | Genehmigungsprozessübersicht | **Zugehörige Belege**

▼ Historie

Sicht: Europäischer Euro

Beleg	Name	Belegnummer	Büchlein-Belegnummer	Status	Datum
Einkaufswagen	Planungsleistung	301606321		Genehmigt	05.02.2019
	Summe				
Bestellanforderung	Planungsleistung		200006401510		20.02.2019
	Summe				
Bestellung	Planungsleistung		450018541710		08.02.2019
	Summe				