



Webex-Meeting (Cloud-basiert) organisieren

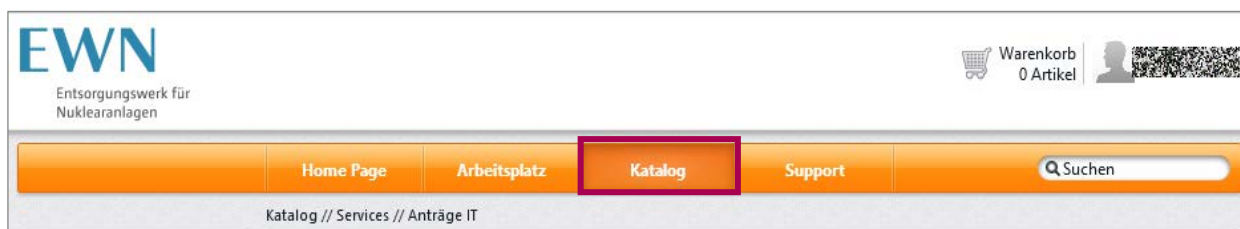
Dieses Dokument wurde ursprünglich für den Standort Greifswald zur Organisation eines Webex-Meetings erstellt. Es wurde für den Standort Rheinsberg etwas modifiziert.

Vorbereitung des Meetings

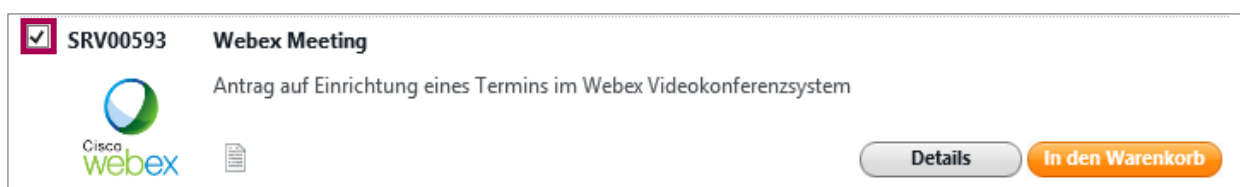
- Für die Teilnahme an einem Webex-Meeting prüfen Sie **im Vorfeld** Ihren technischen Bedarf:
Kamera
Mikrofon
Lautsprecher
Headset

Eine Ausleihe dieser Geräte ist über GC-R möglich. Vorausgesetzt, die Hardware ist vorrätig.

- Für den Standort Rheinsberg empfiehlt sich ein Anruf bei Marcus Henschel, Tel. 285. Der würde einen Meetingzugang über das EWN-System JOIN erstellen. Der hier weiter beschriebene Weg über Webex ist am Standort Rheinsberg aber auch möglich.
- Aktivieren Sie auf unserer [Intranetseite](#) unter "**Ihr Service-Portal**" diesen Link [Service Portals](#).
- Rufen Sie den **Katalog** auf.



- Wählen Sie den Artikel "**Webex Meeting**" und lösen die Bestellung aus.



- Ihre Bestellung wird direkt an den IT-Helpdesk weitergeleitet und dort umgehend bearbeitet. Im Anschluss erhalten Sie alle relevanten Informationen per Mail.

- Erstellen Sie erst im Anschluss Ihre Besprechungsanfrage an Ihre Teilnehmer. Kopieren Sie dazu die Meeting-Angaben aus der Webex-Bestätigungsmail und fügen Sie Ihrer Einladung hinzu. So ist gewährleistet, dass Sie als Organisator des Meetings alle Besprechungsantworten erhalten.

Benötigen Sie für Ihr Meeting einen **Beratungsraum**, ist dieser telefonisch oder per E-Mail im Sekretariat KR separat zu beantragen. Denken Sie dabei auch an die erforderliche technische Ausstattung des Raumes.

Teilnahme am Webex-Meeting

- Öffnen Sie Ihre Webex-Meeting-Einladungsmail und folgen Sie den Eingabeaufforderungen :

XXX XXX lädt Sie zur Teilnahme an diesem Webex-Meeting ein.

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 175 361 3099

Meeting Passwort: X7aDdPK8k22 (97233758 übers Telefon)

Freitag, 20. November 2020

11:30 | Europäische Zeit (Berlin, GMT+01:00) | 30 Minuten

Meeting beitreten



Hier tippen, um mit Mobilgerät beizutreten (nur für Teilnehmer)

[+49-6196-7819736,1753613099#97233758](tel:+49-6196-7819736,1753613099#97233758) Germany Toll

Auf manchen Mobilgeräten müssen die Teilnehmer ein numerisches Meeting-Passwort eingeben.

Über Telefon beitreten

[+49-6196-7819736](tel:+49-6196-7819736) Germany Toll

[Globale Einwahlnummern](#)

Der Beitritt zum Meeting sollte am Standort Rheinsberg über den Browser, hier den EDGE, vorgenommen werden. Ein Beitritt über die App und webex.exe ist problematisch, da die erforderlichen Server nur am Standort Greifswald vorhanden sind.

Test

Freitag, 20. November 2020 | 11:30 Europäische Zeit (GMT+01:00) | 30 Minuten | ● Beitrittszeit

Gastgeber: Christin Kämmer [Zu meinem Kalender hinzufügen](#)

► [Weitere Informationen](#)

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

[Beitreten](#) | [Per Browser beitreten](#) ⓘ

Wenn Sie der Gastgeber sind, [starten Sie Ihr Meeting](#).

Mit Beitritt zu diesem Meeting erkennen Sie die [Cisco Webex-Geschäftsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung an](#).

Cisco Webex Meetings - Start Yo x +

https://ewn.webex.com/webappng/sites/ewn/meeting/downloa...

Platzieren Sie für den Schnellzugriff Ihre Favoriten in der Favoritenleiste. [Jetzt Favoriten verwalten](#)

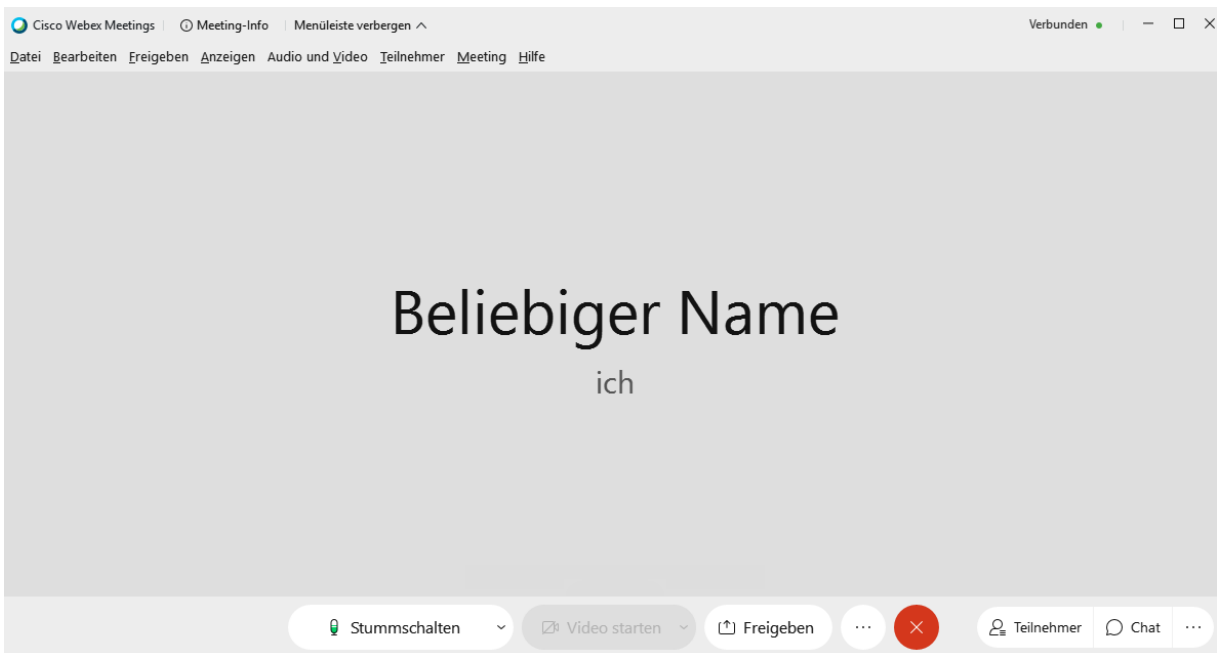
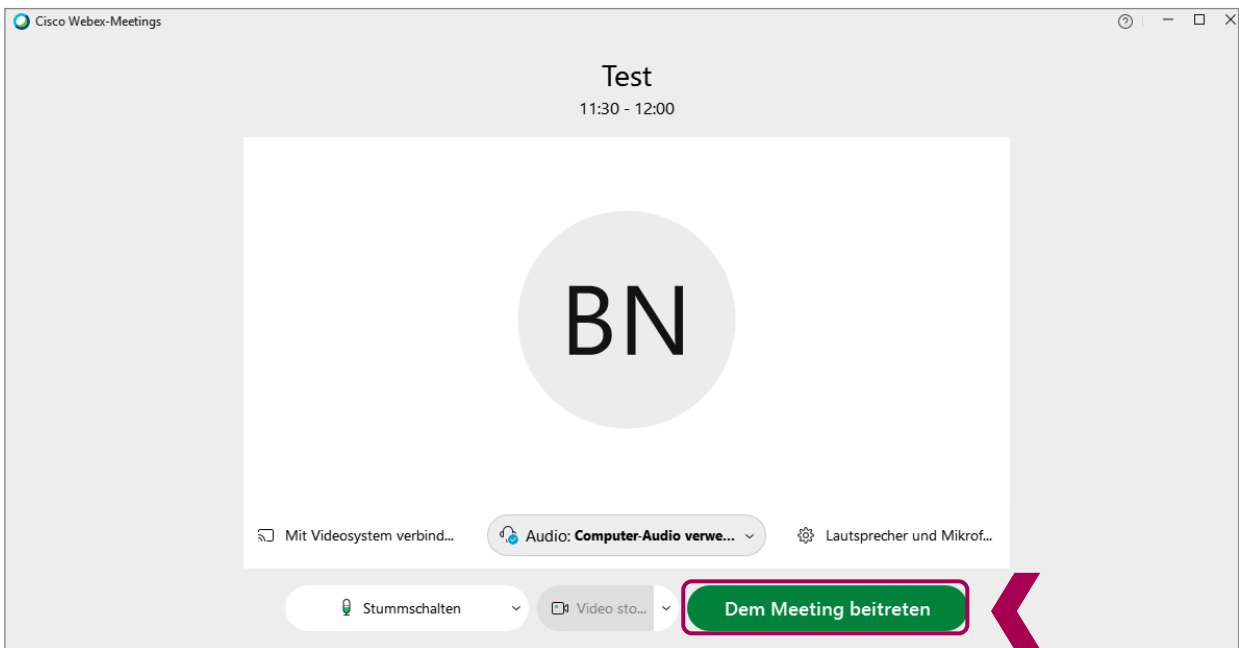
Starten Ihres Meetings...

Klicken Sie auf **Cisco Webex Meetings öffnen**, wenn Ihr Browser eine Meldung anzeigt.

Oder

[Treten Sie über Ihren Browser bei.](#)

Wenn Ihr Browser keine Meldung anzeigt, [öffnen Sie die Desktop-App](#). Sie haben keine Desktop-App? [Jetzt herunterladen](#).



Das Meeting ist gestartet.

Über die von Cisco Webex Meetings angebotenen Optionen für Ton, Bild, Ansicht etc. können Sie sich Ihre Konferenzeinstellungen individuell anpassen.

Bei Fragen und Problemen hilft Ihnen unser IT-Helpdesk (Tel.: 9200) gern weiter.