

MAG-BOGEN (Anlage 2)

Zur Vorbereitung des Mitarbeitergespräches nutzen Sie bitte die Leitfragen (siehe Broschüre, Anlage 1) sowie die Aufzeichnungen aus dem vergangenen Mitarbeitergespräch (MAG).

Dieser Bogen kann Ihnen in der Gesprächsführung als Orientierung dienen. Sie können Ihre Mitschriften ggf. auch auf einem gesonderten Blatt machen. Notieren Sie dann aber unbedingt die gemeinsam abgestimmten Punkte auf diesem Bogen und vernichten Sie anschließend Ihre separaten Mitschriften.

Datum: _____

OE: _____

Gesprächspartner/innen: _____

Führungskraft

Beschäftigte/r

NENNENSWERTE EREIGNISSE / SITUATIONEN / RÜCKBLICK AUF DAS LETZTE MAG

➔ zum „Gesprächseinstieg“: Gab es im vergangenen Jahr / seit dem letzten MAG nennenswerte Ereignisse / Situationen? (positiv, negativ, neutral – aus Sicht beider Gesprächspartner/innen)

ARBEITSAUFGABEN

- ➔ Wo lagen Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit?
- ➔ Wie schätzen Sie die Aufgabenverteilung ein? (Umfang, Planung und Organisation der Arbeitsabläufe, Über-/Unterforderung, Handlungsspielraum, Quantität und Qualität der Leistung)
- ➔ Welche Änderungen ergeben sich – aus Sicht beider Gesprächspartner/innen?

bereichsübergreifende Kollegen/innen

Führungskraft bzw. Führungskräfte (fachlich/disziplinarisch)

ZIELE

- ➔ Welche vergangenen Ziele wurden erreicht (Vergleich vergangenes MAG)? Welche nicht und warum nicht?
- ➔ Welche Ziele lassen sich für das kommende Jahr ableiten?
- ➔ Wie ist die Priorisierung?
- ➔ Wie lässt sich die Erreichung der Ziele abgleichen?

Mit den vorstehenden protokollierten Punkten bin ich einverstanden:

Führungskraft:

Name Datum, Unterschrift

Beschäftigte/r:

Name Datum, Unterschrift

EINWILLIGUNG ZUR INFORMATIONSWEITERGABE

➔ Welche Informationen sollen mit welchem Zweck an welche Stelle weitergegeben werden?

Ich erteile meine Einwilligung, dass folgende Daten:

Was	Mit welchem Zweck	An wen
■ _____ _____	➤ _____ _____	➤ _____ _____
■ _____ _____	➤ _____ _____	➤ _____ _____
■ _____ _____	➤ _____ _____	➤ _____ _____

ausschließlich zu dem aufgeführten Zweck im Ergebnis des MAG erhoben und verarbeitet werden dürfen. Die Weitergabe weiterer Daten bedarf meiner ausdrücklichen, schriftlichen Zustimmung. Die Löschung der Daten erfolgt unverzüglich, sofern eine gesetzliche Regelung dies fordert, der Verwendungszweck entfällt oder ich von meinem Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO Gebrauch mache.

Des Weiteren habe ich folgende weitere Rechte:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO, § 34 BDSG) über die erhobenen personenbezogenen Daten
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)
- Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO, § 19 BDSG)

Die zu meiner Person erhobenen Daten dürfen nur auf einem internen Server der EWN GmbH gespeichert und nur von berechtigten Personen eingesehen werden.

Ich habe das Recht, diese Einwilligung durch eine schriftliche Erklärung, ohne Angabe von Gründen, jederzeit zu widerrufen.

Bei Beschwerden, Auskunftsanfragen und anderen Anliegen in Zusammenhang mit dieser Einwilligung kann ich mich an folgende Stelle wenden:

Bei Fragen zum Datenschutz:
Datenschutzbeauftragter
Telefon: 5307
E-Mail datenschutz@ewn-gmbh.de

Führungskraft: _____
Name Datum, Unterschrift

Beschäftigte/r: _____
Name Datum, Unterschrift

Ich erteile mein Einverständnis zur Aufbewahrung des MAG-Bogens aus dem Vorjahr. Dies gilt bis auf Widerruf. Spätestens jedoch mit Austritt des/der Beschäftigten aus dem Unternehmen werden die digitalisierten MAG-Bögen gelöscht.

Ich habe das Recht, diese Einwilligung durch eine schriftliche Erklärung, ohne Angabe von Gründen, jederzeit zu widerrufen.

Führungskraft: _____
Name Datum, Unterschrift

Beschäftigte/r: _____
Name Datum, Unterschrift